

# 訪問看護 重要事項説明書

令和6年6月1日現在

## 1. 事業者の概要

事業者名称	医療法人 平野同仁会
代表者名	理事長 河村 良寛
所在地	津山市中島438
電話番号	(0868) 28-2211
FAX番号	(0868) 28-2280

## 2. 利用事業所の概要

事業所名称	津山第一病院 訪問看護ステーション
指定番号	3360390102
所在地	総合病院 津山第一病院内
電話番号	(0868) 28-5650
FAX番号	(0868) 28-3266

## 3. 事業の目的と運営方針

居宅において、主治の医師が訪問看護等を必要と認めた要介護状態又は要支援状態にある者に対し、適正な訪問看護等を提供することを目的とします。

- (1) 利用者の心身の特性を踏まえて、全体的な日常生活の維持・回復を図るとともに、生活の質の確保を重視した在宅療養が継続できるように支援します。
- (2) 事業の実施にあたっては、保健所・市町村及び医療機関などの関係機関並びに保健・医療・福祉の関係職種等と密接な連携を図ります。

## 4. サービスの内容

- (1) 病状・障害の観察と判断、健康管理
- (2) 食事・清潔・排泄のケア、水分・栄養管理
- (3) 医学的処置と医療器具の管理(床ずれの予防と手当て、各種カテーテル交換と管理、吸入、吸引、在宅酸素の管理、膀胱洗浄、その他)
- (4) 薬の飲み方と管理
- (5) リハビリテーション
- (6) 療養生活、看護・介護方法に関する相談・助言
- (7) 心のケア(物忘れのひどい方や、精神的に不安定な方へのケアを含む、精神・心理面のケア)
- (8) 家族の健康問題や悩みの相談
- (9) 終末期のケア
- (10) かかりつけの医師との連絡と調整

## 5. 利用事業所の職員体制

職種	従事する業務	員数	備考
管理者	職員管理業務等	1（兼務）	看護師
看護師	訪問看護の提供	2.5以上（常勤換算）	
理学療法士又は 作業療法士等	訪問看護（リハビリ）の提供	必要数	

## 6. 営業日・営業時間（緊急時を除く）

営業日：月曜日～土曜日（ただし祝祭日・年末年始 12 月 30 日～1 月 3 日・お盆休暇を除く）

営業時間：8：30～17：30

## 7. 実施地域

通常の営業地域は、旧津山市とします。

## 8. 利用料等

- (1) 利用料等は、下記のとおりです。利用者負担金は、医療保険の法定利用料に基づく金額で、対象外の項目については全額となります。なおこの金額は関係法令に基づいて定められており、サービス提供期間中にこれが変更になった場合は、関係法令に従って改定後の料金が適応されます。また、お客様のお住まいでのサービスを提供するために使用する水道、ガス、電気、電話などの費用はお客様のご負担になります。
- (2) 利用者負担は、サービス提供の翌月 10 日頃までに請求書および明細書をお渡しいたします。毎月の利用料は、集金代行サービス（銀行引き落とし）にて対応させていただきます。また、月の料金の合計額が翌々月 10 日または 11 日に、預金口座振替となります。領収書は通帳の摘要記入にて代えさせていただきます。

引落金融機関により以下のとおりとなります。

振替日	引落金融機関	通帳の摘要記帳
11 日	中国銀行	「チュウギンカード」
	みずほ、みずほコーポレート、三井住友、山陰合同、鳥取、広島、百十四、阿波、四国、西日本シティ、もみじ、トマトの各銀行及び笠岡信用組合	「チュウギンカード」
10 日	上記金融機関を除く全国の銀行、信用金庫、労働金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、農協、魚協（一部取扱いができない金融機関があります。）	「JCB シュウキン」

※振替日が休日の場合は翌営業日となります。

- (3) 利用料は、別紙をご確認ください。

## 9. 苦情申し立て窓口

- ・ 津山第一病院訪問看護ステーション

管理者：井上 美香

電話番号：(0868) 28-5650

受付時間：月曜日～土曜日の8：30～17：30

- ・ 岡山県国民健康保険団体連合会（県国保連）

所在地：岡山市北区桑田町 17-5 電話：(086)223-8811

- ・ 津山市高齢介護課

所在地：津山市山北 520 電話：(0868) 32-2070

- ・ 鏡野町保健福祉課

所在地：苫田郡鏡野町竹田 660 電話：(0868) 54-2986

- ・ 勝央町保健福祉部

所在地：勝田郡勝央町勝間田 201 電話：(0868) 38-7102

- ・ 美咲町保険・年金課

所在地：久米郡美咲町原田 1735 電話：(0868) 66-1115

## 10. 緊急時事故発生時の対応

サービス提供中に利用者に事故、病状の急変等が生じた場合は、必要に応じて臨時応急の手当てを行うとともに速やかに主治医に連絡し、適切な処置を行うこととします。しかるべき処置をした場合は、速やかに家族および、主治医、管理者、救急機関、居宅介護支援事業者等に連絡します。

### 11. 虐待の防止について

利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に上げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。責任者（管理者：井上 美香）
- (2) 成年後見人制度の利用を支援します。
- (3) 苦情解決体制を整備しています。
- (4) 従業員に対する虐待防止を啓発・普及するための研修会を実施しています。
- (5) サービス提供中に、当該事業所従業者または養護者（現に養護している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

### 12. 身体拘束について

利用者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行いません。身体的拘束を行う場合には、その状態及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに 緊急やむを得ない理由を記録します。

### 13. 業務継続計画の策定等について

感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する訪問看護等の提供を継続的に実施するとともに、非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）

を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じます。

- (1) 看護師等に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施します。
- (2) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画を変更します。

#### 1 4. ハラスメントへの対応について

事業所の職員に対して、暴言、暴力、嫌がらせ、誹謗中傷、セクシャルハラスメントなどのハラスメント行為などが発生した場合、関係者間で協議した結果、解決困難で健全な信頼関係を築く事ができないと判断した場合は、行政及び居宅介護支援事業所に相談の上、サービスの中止や契約を解除する場合があります。

#### 1 5. 第三者による評価

当事業所では、行っておりません。

## 個人情報保護に関するお知らせ

津山第一病院訪問看護ステーションは、“個人情報保護に関する法律”と厚生労働省から示された“医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン”を遵守し、個人の権利・利益の保護に努めております。

1. 個人情報は適切な取得に努め、利用目的を達成するためには正確・最新の内容を保ちます。
2. 個人情報は利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱うことはありません。

当施設における個人情報の利用目的

### (1) 訪問看護

- ①当ステーションでの医療・介護のサービス提供
- ②他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ③医療機関からの照会への回答
- ④患者様・ご利用者様の居宅介護のため、医師等の意見・助言を求める場合
- ⑤ご家族等への心身の状況説明
- ⑥その他、患者様・ご利用者様への医療・介護サービスに関する利用

### (2) 訪問看護利用料請求のための事務

- ①当ステーションでの看護・介護・保険、および公費負担に関する事務およびそれに関する委託
- ②審査支払機関への給付管理票・介護保険報酬明細書の提出
- ③審査支払機関または保険者からの照会への返答
- ④公費負担医療に関する行政機関等への給付管理票・介護報酬明細書の提出、照会への回答
- ⑤その他、医療・介護・公費負担介護費に関する訪問看護利用料請求のための利用

### (3) 当ステーションの管理運営業務

- ①事故等の報告
- ②当該患者様・ご利用者様の介護サービスの向上
- ③その他、当ステーションの管理運営業務に関すること

### (4) 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等の相談または届出等

### (5) 当法人における看護・介護サービス実習への協力

### (6) 質の向上を目的とした当法人での症例研究

### (7) 外部監査機関への情報提供

### (8) 警察への捜査協力

上記以外で、個人情報を第三者に提供する際は、あらかじめご本人の同意を文書で得ます。

ただし、都道府県等外部監査機関などは第三者に該当しないために、文書で同意を得ないことがあります。

お申し出がないものについては、ご同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。

これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等することができます。

私（ご利用者及びご利用者のご家族、以下、同様とする。）の個人情報については、下記の必要最小限の範囲で利用することに同意します。

## 記

### 1. 個人情報の利用目的

- （１） サービスの申し込み及びサービスの提供を通じて収集した個人情報が、諸記録の作成、私へのサービス提供及び状態説明に必要な場合。
- （２） サービスの提供に関することで、第三者への個人情報の提供を必要とする場合、他の連携医療機関、連携居宅サービス事業所や居宅介護支援事業所もしくは介護予防支援事業所からの私のサービス等に関する照会への回答。
- （３） サービスの提供に関すること以外で、以下のとおり必要がある場合。
  - 医療保険・介護保険請求事務、保険者への相談・届出、照会の回答、会計・経理、損害賠償保険などに係わる保険会社等への相談または届出等。
  - ※学生等の実習・研修協力（事前に確認し、私の同意を得る）
  - ※学会や学会誌等での発表（匿名化が困難な場合には私の同意を得る）

### 2. 個人情報の保護

収集した私の個人情報は、保存方法、保存期間および廃棄処分については、適用される法律のもとに処分すること。